

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СШ № 42»

Л.В. Артеменко

Приказ № 429 от 06.09. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе ОУ

1. Общее положение

- 1.1. Деятельность социально-психологической службы образовательного учреждения направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.
- 1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. В решении всех проблем социальный педагог, психолог и учитель логопед руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
- 1.4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
- 1.5. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

2. Основные задачи и содержание работы:

- 2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
 - необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

2.2.2. психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

2.2.3. информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;

- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

2.2.4. профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

2.2.5. психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и корректирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

3. Структура социально-психологической службы

В составе службы работают педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель логопед. Руководство службой осуществляется лицом, назначенным директором образовательного учреждения. Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения.

4. Ответственность специалистов социально-психологической службы

4.1. Психолог, социальный педагог и учитель логопед несут персональную ответственность за правильность психологического

диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

- 4.2. Психолог, социальный педагог и учитель логопед несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

5. Права и обязанности специалистов социально-психологической службы.

- 5.1. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог, социальный педагог и учитель-логопед обязаны:

- руководствоваться нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить из защиты интересов учащихся, задач его полноценного психического развития;
- выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому

воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц;

- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;
- вести документацию по установленной форме, использовать ее по назначению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ, с соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.2. Психолог, социальный педагог и учитель-логопед имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;

- ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для воспитательного процесса в школе;
- обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Ответственность

6.1. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил - в пределах, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

7. Документация

7.1. Руководитель службы должен иметь следующую документацию:

- годовой план работы по службе, план работы по правовому, половому, воспитанию, план работы по профилактике безнадзорности, бродяжничества и самовольного ухода из семьи детей и подростков, суициального поведения, жестокого обращения, экстремизма среди детей и подростков, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний социально-психологической службы;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

7.2. Педагог-психолог должен иметь следующую документацию:

- годовой план работы, план работы на четверть, график работы, циклограмма, утвержденные директором образовательного учреждения;
- журналы учета всех видов деятельности;
- заключения по проведенным психоdiagностическим исследованиям (индивидуальные и групповые);
- протоколы консультаций;
- карты коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- отчет о проделанной работе по окончании полугодия/учебного года.

7.3. Социальный педагог должен иметь следующую документацию:

- годовой план работы, план работы на четверть, график работы, циклограмма, утвержденные директором образовательного учреждения;
- журналы учета обращений и консультаций, индивидуальной и групповой видов работ;
- банк данных на обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и неблагополучных семей.
- социальные карты по классам и образовательного учреждения;
- отчет о проделанной работе по окончании полугодия/учебного года.
- карты индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»;

- межведомственные программы на обучающихся, состоящих на учете в КДН;
- акты ЖБУ;
- внеурочная занятость обучающихся «группы риска»;
- протоколы: индивидуальных и групповых бесед, Совета по профилактике.

8. Заключительные положения

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.