

Утверждено приказом № 171/1
От 29.05.2015 г.



Положение о приемной комиссии в профильные классы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС), утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (БУП-2004);
- Приказом, утв. Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 « Об утверждении профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН);
- Постановлением Правительства Камчатского края от 09.12.2013 № 561-П «Об утверждении правил организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации в Камчатском крае для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Для проведения набора в профильные классы создаётся приемная комиссия в следующем составе:

- председатель комиссии – зам. директора школы по мониторингу, который руководит деятельностью приёмной комиссии в соответствии с данным

документом, определяет обязанности членов комиссии, несёт ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместитель председателя – заместителя директора по ИОП, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативно-правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по профильным предметам, классных руководителей 9-х классов текущего года, педагога-психолога.

1.3. персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

2. Порядок работы.

2.1. Приёмная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом по школе «О приеме в профильные классы», издаваемым ежегодно директором школы.

2.2. Все заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами

2.3. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Время работы приёмной комиссии устанавливает школа. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года. Дополнительный приём в профильные классы на вакантные места осуществляется с 01.09, текущего года.

3. Функции комиссии.

3.1. Приемная комиссия после окончания государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы проводит прием заявлений (согласованных с родителями (законными представителями) от обучающихся, пожелавших поступать в профильные классы.

3.2. По итогам работы приёмной комиссии оформляется протокол и составляются списки кандидатов на зачисление в профильные классы.

4. Порядок зачисления в профильные классы.

4.1. Порядок зачисление в профильные классы регулируется постановлением Правительства Камчатского края от 09.12.2013 № 561-П «Об утверждении правил организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации в Камчатском крае для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.2. Приёмная комиссия рассматривает заявления кандидатов на зачисление в профильные классы, проводит собеседование с ними и их родителями (законными представителями), готовит проекты приказов о зачислении в профильные классы.

4.3. Приёмная комиссия размещает на официальном сайте школы и стенде приёмной комиссии в 3-х дневный срок со дня окончания работы комиссии списки кандидатов на зачисление в профильные классы.

5. Сроки работы.

5.1. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы работает с 15.06 по 05.09 текущего года.

6. Документация по работе комиссии.

6.1. Приёмная комиссия обязана иметь следующие документы: «Положение о профильном обучении», приказ директора о создании приёмной комиссии, протоколы приемной комиссии, журнал регистрации принятых заявлений.

6.3. По результатам работы комиссии издается приказ директора школы