

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

ПРИКАЗ № 101

г. Петропавловск-Камчатский

«27» марта 2020 г.

Об организации образовательной
деятельности в период с
30.03.2020

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2020 № 05-01-05/366 «Об организации образовательной деятельности в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30.03.2020 по 04.04.2020 нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Запретить нахождение обучающихся в школе до особого распоряжения.
3. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц в период с 30.03.2020 по 04.04.2020 согласно приложению № 1 к данному приказу.
4. Организовать вход в школу на период с 30.03.2020 по 04.04.2020 через запасной (технический) вход № 12.
5. Организовать учебный процесс в форме дистанционного обучения с 06.04.2020 до особого распоряжения.
6. Организовать работу «Горячей линии» по вопросам дистанционного обучения с 06.04.2020 по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по следующим телефонам:
 - 6.1. **Общий телефон** 8(4152)498948
 - 6.2. **1-4 классы** – Щербакова Татьяна Евгеньевна , +79146254243
 - 6.3. **5-11 классы** – Семенова Марина Александровна, +79098375888
 - 6.4. **По техническим вопросам** – Самсонова Наталия Михайловна, +79147839657
7. Утвердить «Порядок организации дистанционного обучения в МАОУ «СШ № 42» на период карантинных мероприятий», приложение № 2 к данному приказу.
8. Заместителю директора по ИОП Самсоновой Н.М. в срок до 01.04.2020 разместить на официальном сайте МАОУ «СШ № 42»:
 - 8.1. Настоящий приказ.
 - 8.2. Расписание уроков дистанционного обучения.
 - 8.3. Телефоны «горячей линии».
 - 8.4. Рекомендации:

8.4.1 об использовании системы «Сетевой город. Образование» для организации дистанционного образования учителями, родителями и обучающимися;

8.4.2 об использовании электронных ресурсов для самоподготовки обучающихся по текущим темам предметных областей,

8.4.3 об использовании электронных Интернет-ресурсов для самостоятельной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ № 42»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a vertical stroke extending upwards.

Л.В. Артеменко.

Приложение № 1
к приказу МАОУ «СШ №42»
от «27» марта 2020г. № 101

Г Р А Ф И К
дежурств ответственных должностных лиц
из числа администрации МАОУ «СШ № 42»

№ п/п	Дата, время	Ответственный, должность, ФИО	Номер телефона
1.	с 09.00 30.03.2020 по 09.00 31.03.2020	Семенова М.А., заместитель директора по учебной работе	8-909-837-58-88
2.	с 09.00 31.03.2020 по 09.00 01.04.2020	Артеменко Л.В., директор школы	8-909-837-00-50
3.	с 09.00 01.04.2020 по 09.00 02.04.2020	Коновалова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе	8-961-963-07-02
4.	с 09.00 02.04.2020 по 09.00 03.04.2020	Самсонова Н.М., заместитель директора по ИОТ	8-914-783-96-57
5.	с 09.00 03.04.2020 по 09.00 04.04.2020	Кадырова О.Н., заместитель директора по АХЧ	8-909-834-41-44
6.	с 09.00 04.04.2020 по 09.00 05.04.2020	Попова Л.А., заместитель директора по УМР	8-962-292-23-09

Приложение № 2
к приказу МАОУ «СШ № 42»
от «27» марта 2020 г. № 101

«Порядок организации дистанционного обучения в МАОУ «СШ № 42» на период карантинных мероприятий»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Действия администрации школы			
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе.	Артеменко Л.В., директор	к 27.03.2020 г.
2	Формирование перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами.	Самсонова Н.М., зам. директора по ИОП	к 27.03.2020 г.
3	Составление расписания уроков и размещение его на сайте школы, в системе «Сетевой город. Образование»	Щербакова Т.Е., зам. директора по УР I ступени, Сикорский К.В., диспетчер ОУ, Самсонова Н.М., зам. директора по ИОП, Мельничук Н.Н., методист	к 06.04.2020 г.
4	Проведение инструктажа педагогов.	Артеменко Л.В., директор ОУ, Самсонова Н.М., зам. директора по ИОП	27.03.2020 г.
5	Организация работы «горячей линии» по вопросам обеспечения дистанционного обучения.	Артеменко Л.В., директор, Байдаченко Т.В., Самсонова Н.М., Семенова М.А., Щербакова Т.Е. – заместители директора	В период с 30.03. по 10.04. 2020 г.
6	Контроль реализации общеобразовательных программ в условиях дистанционного обучения	Байдаченко Т.В., Самсонова Н.М., Семенова М.А., Щербакова Т.Е. – заместители директора	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
Действия учителя – предметника			
1	Внести изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение.	Учителя-предметники 1-11 классов	К 06.04.2020 г.
2	Осуществлять поурочное обновление в системе АИС «Сетевой Город. Образование» заданий и ссылок для самоподготовки обучающихся с указанием сроков выполнения.	Учителя-предметники 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
3	Проинформировать администрацию и классных руководителей о способах обратной связи с обучающимися (адрес электронной почты, иного мессенджера), и указать средства связи для аудио, видео общения или SMS -чата в режиме on-line	Учителя-предметники 1-11 классов	К 06.04.2020 г.

	на время урока по расписанию.		
4	Организовать индивидуальное для учащихся, у которых отсутствует техническая возможность в дистанционном обучении, с использованием электронной почты, систем мгновенного обмена текстового сообщениями (SMS – сообщения на телефон, Whatsapp, Viber, Telegramm) официальном сайте школы или иными удобными способами.	Учителя-предметники 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г
5	Организовать текущий контроль знаний учащихся по мере выполнения заданий учащимися с помощью обратной связи.	Учителя-предметники 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
Действия классного руководителя			
1	Формирование «виртуальной» группы класса для осуществления оперативной связи с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Классные руководители 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
2	Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы, о работе телефонов «горячей линии» и т.п., заданиях для учащихся.	Классные руководители 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
3	Осуществление ежедневного контроля вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.	Классные руководители 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
Действия обучающихся			
1	Строго соблюдают противоэпидемиологические требования. Школу не посещают.	Обучающиеся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
2	Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают классному руководителю адрес своей электронной почты.	Обучающиеся 1-11 классов	К 06.04.2020г.
3	Ежедневно получают задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные), выходя в личный электронный дневник.	Обучающиеся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
4	Выполняют полученные задания в указанный учителем срок и отправляет выполненные задания на указанный им адрес не позднее 19.00., Или сдают учителю тетрадь с выполненными заданиями после окончания карантинных мероприятий.	Обучающиеся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
5	Знакомятся в «электронном дневнике» с отметками, выставленными за выполненные им работы.	Обучающиеся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
6	Вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задаёт по	Обучающиеся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.

	указанному учителем способу связи.		
7	В случае возникающих технических или иных затруднений обращаются к классному руководителю, для консультации его о дальнейших действиях.	Обучающиеся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
Действия родителей			
1	Получают всю необходимую информацию о режиме работы школы, используемых образовательных платформах и т.п. у классного руководителя, на официальном сайте школы, а также по телефону горячей линии МАОУ «СШ №42»:	Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г. с 09-00 до 17-00
2	Помогают своему ребёнку создать электронный почтовый ящик (при его отсутствии) или личный кабинет в «Сетевом городе. Образование»	Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов	К 06.04.2020 г.
3	Контролируют посредством электронного дневника получение ребёнком рекомендаций учителей– предметников по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения) или получают домашнее задание на бумажном носителе в школе у классного руководителя.	Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.
4	Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.	Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов	В период с 06.04. по 10.04. 2020 г.