

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»**

Петропавловск – Камчатского городского округа

683002 г.Петропавловск-Камчатский ул. Савченко, 12, тел 49-89-54; 49-83-91
e-mail: school42_pkgo_42@mail.ru

П Р И К А З № 138

г. Петропавловск-Камчатский

«29» мая 2020 года

«О режиме работы работников административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала МАОУ «СШ № 42» в летний период (каникулярное время) 2020 года»

На основании пункта 4.6. Раздела IV. Приказа от 27 марта 2006 г. N 69 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ «СШ № 42» в летний каникулярный период с 01.06.2020 года по 31.08.2020 года режим работы административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала (кроме работников, по должностям вахтер, сторож, гардеробщик - работающих по графикам):

- пятидневную рабочую неделю, с нормой отработанных часов в неделю:

педагогическому персоналу - с учетом учебной нагрузки, установленной тарификацией на 2019 2020 учебный год;

административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналам по основной должности женщинам - 36 часов, мужчинам - 40 часов;

- общие выходные дни суббота, воскресенье;

- начало работы для всего персонала – 08 час. 30 мин;

- окончание работы для административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, при 36-ти часовой рабочей неделе понедельник-четверг – 17 час. 00 мин. (с учетом перерыва на обед 30 минут), пятница – 13 час. 00 мин. (без учета перерыва на обед);

- окончание работы для административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала при 40-часовой рабочей неделе понедельник-пятница - 17 час. 30 мин. (с учетом перерыва на обед 60 минут).

2. Заместителям директора: по учебной работе, воспитательной работе, по административно-хозяйственной части – ознакомить работников подразделений с настоящим приказом, согласно Приложению (листы ознакомления), в срок до 29.05.2020 года.

3. Настоящий приказ разместить для ознакомления: в библиотеке, отделе кадров, в сети для общего пользования (share (\\SERVER\share) ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МАОУ СШ № 42).

4. Заместителю директора по информатизации образовательного процесса разместить информацию о режиме работы административного персонала сайте школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л. В. Артеменко