

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»
Петропавловска – Камчатского городского округа

683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, 12, тел.: 8 (4152) 49-89-54; 8 (4152) 49-83-91
e-mail: school42_pkgo_42@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 29.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАОУ «СШ №42»
от 31.08.2019 г. № 370

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами

федерального уровня:

а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

б) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

в) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

г) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

д) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России

от 17.05.2012 № 413;

е) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

ж) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

з) Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

и) СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОУ):

а) Уставом ОУ;

б) основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

в) дополнительной общеобразовательной программой ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

2.2 Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

а) определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

б) коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

в) предупреждении неуспеваемости;

г) стимулировании обучающихся к достижению более высоких результатов в обучении

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

а) поурочно, по завершении изучения предметной темы;

б) по учебным четвертям;

в) в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; контрольных и проверочных работ, тестирования, защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

а) поурочный и потемный контроль:

б) определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

в) количество контрольных и проверочных работ указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) в течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

д) по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля в следующем порядке:

е) по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

ж) по четвертям – в 5-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

з) по полугодиям – в 5–11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

а) в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (программа первого класса освоена)

б) во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

в) безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

2 классы – I полугодие по английскому языку;

4 классы – ОРКСЭ (Основы религиозной культуры и светской этики);

5 классы – ОДНКНР (Основы духовно-нравственной культуры народов России);

9 классы – ОВП (Основы выбора профессии), элективные курсы;

10-11 классы – ОПК (Основы построения карьеры)

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный/электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. За письменный ответ отметка выставляется учителем в

классный/электронный журнал в соответствии с Положением о ведении и проверке ученических тетрадей.

2.8. При выставлении итоговых оценок за четверть/полугодие/год учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть/полугодие является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

2.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы/ заместителем директора по учебной работе школы по согласованию с родителями учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

а) обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется в индивидуальном порядке в

соответствии с графиком освоения образовательной программы по предмету, согласованным с заместителем директора школы по учебной работе, учителем и родителями (законными представителями) обучающихся;

б) отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за один день до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации;

2.13. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

а) В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, находящиеся на домашнем обучении.

б) Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- а) комплексной контрольной работы;
- б) итоговой контрольной работы;
- в) тестирования;
- г) защиты индивидуального/группового проекта;
- д) иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы в соответствие года обучения, за исключением 1 класса.

4.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

а) в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за одну неделю до ее проведения;

б) по контрольно-измерительным материалам, подготовленными учителями-предметниками и согласованными с руководителями ШМО с соблюдением режима конфиденциальности;

4.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс по результатам текущих отметок.

4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) во вторую неделю 4 четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.3. Обучающиеся имеют право:

а) пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

б) получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

в) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

г) получать помощь педагога-психолога (иное);

6.4. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

а) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

б) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

в) создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

б) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

в) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- а) комиссия формируется по предметному принципу;
- б) состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

в) состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

6.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- а) оставлены на повторное обучение;
- б) переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

в) переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

7.2. мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

7.3. пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.4. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

7.5. в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

7.6. с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении

обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в ОУ.

8.2. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном.

8.3. Обучающиеся при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.4. Зачисление лиц, находящихся на семейном обучении для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления обучающихся в форме семейного обучения для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации обучающийся в форме семейного образования отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

8.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

8.7. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

8.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной аттестации, обучающийся

имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.10. В случае если при прохождении Обучающимся промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. ОУ предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию.

9.2. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

9.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

9.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании).

9.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

9.6. ОУ обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

9.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

9.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- а) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- г) личное дело;
- д) документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- е) могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств;
- ж) при отсутствии личного дела, ОУ оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

9.9. Результаты освоения экстерном учебных предметов. Курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

9.10. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц до окончания учебного года.

9.11. Директор ОУ издает приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

9.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации академической промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы и утверждается приказом директора ОУ.

9.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерна. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимися образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить аттестацию за класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различное сочетание этих форм.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.