|  |  |
| --- | --- |
| «Утвержден»  Приказом Департамента  социального развития  администрации  Петропавловск-Камчатского  городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Согласовано»  Председатель Комитета  по управлению имуществом администрации  Петропавловск-Камчатского  городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Манаева |

**УСТАВ  
муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский

2013г.

**1.Общие положения**

* 1. 1.1. Муниципальное автономноеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее ‑ Учреждение) является автономным учреждением, созданным с целью формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.
  2. 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа.
  3. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 42».
  4. 1.3. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
  5. 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. 1.5. Учреждение вправе:
  7. - от своего имени заключать договоры,
  8. - приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности,
  9. - быть истцом, ответчиком и иной стороной в суде,
  10. - открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.
  11. 1.6. Собственником имущества является Петропавловск-Камчатский городской округ в лице Комитета по управлению имуществ администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комитет). Комитет по предложению Учреждения закрепляет за учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество, а так же изымает данное имущество.
  12. 1.7. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ в лице Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – Учредитель).
  13. 1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
  14. 1.9. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.
  15. 1.10. Местонахождение Учреждения: 683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 12.

Юридический адрес: Учреждения: 683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 12.

* 1. 1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.
  2. 1.12. Лицензирование, аккредитация и аттестация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Закона РФ «Об образовании».

1. **Цели и предмет деятельности Учреждения**
   1. 2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, что содержит в этой связи выполнение следующих задач:

* создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* целенаправленная ориентация обучающихся на углубленное изучение предметов гуманитарного цикла с первой ступени обучения;
* поиск и использование новых форм и методов проведения образовательного процесса, направленного на формирование творческой личности каждого обучающегося, его таланта и физических способностей;
* привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в педагогической работе, взаимодействие с семьями детей   
  для обеспечения полноценного развития каждого обучающегося;
* охрана прав и интересов, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.
  1. 2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
  2. 2.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
  3. 2.5. Для достижения цели и выполнения задач, указанных в п. 2.1, 2.2 настоящего Устава, в компетенцию Учреждения входит выполнение следующих функций:
* составление текущих и перспективных планов деятельности Учреждения;
* создание условий для подготовки к социально-трудовой деятельности обучающихся, оказанием им помощи в профориентации;
* создание условий и оказание содействия по введению педагогических инноваций в пределах своей компетенции;
* создание условий, обеспечивающих преемственность для продолжения получения образования в системе «школа – ВУЗ», «школа – ССУЗ»;
* разработка и внедрение новых организационных форм и методов обучения детей.
  1. 2.6. Учреждение обязано:
* обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом) и передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в муниципальный архив;
* выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;
* разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
* создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания;
* обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный   
  их здоровью и трудоспособности;
* эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;
* нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их в Учреждении;
* нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
  1. 2.7. Учреждение имеет право:
* выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, Законом Российской Федерации   
  «Об образовании»;
* самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
* планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
* разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* разрабатывать и принимать Положение о Попечительском совете;
* в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
* выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
* Учреждение с согласия Учредителя по согласованию с Комитетом или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.
  1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении может обеспечиваться медицинским персоналом, который закреплен муниципальными учреждениями здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа за этим Учреждением либо состоит в штате Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Общеобразовательное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
  2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Росссийской Федерации об образовании и охране здоровья граждан и осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штатном расписании Учреждения и врачом закрепленным за Учреждением (детской поликлиникой).
  3. 2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.
  4. 2.11. Учреждение может выполнять функции, возложенные на него Учредителем, либо принятые им на себя добровольно по соглашению с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при условии обеспечения этих функций и обязанностей соответствующими материальными и финансовыми ресурсами.
  5. 2.10. В осуществлении своих функций Учреждение взаимодействует с государственными контролирующими инстанциями, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправлениями.
  6. 2.11. Учреждение издает локальные акты (приказы, распоряжения, положения, инструкции, должностные инструкции, правила и т.д.) по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Акты Учреждения, принятые им в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

2.12.Указанные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством РФ в случае их противоречия законодательству Российской Федерации либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности).

* 1. 2.13. Учреждение имеет право привлекать для обеспечения своей деятельности (на договорной основе) другие учреждения, организации, предприятия, независимо от организационно-правовой формы, а также имеет право привлекать физических лиц.

1. **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**
   1. 3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

* регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
* добровольные взносы и пожертвования;
* поступления от проводимых Учреждением мероприятий и акций (лекции, культурные мероприятия и пр.);
* доходы, получаемые от собственности Учреждения, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников;
* другие, не запрещенные законом поступления.
  1. 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
  2. 3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (по согласованию с Комитетом) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно

3.4. Виды особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.5., а также денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества.

* 1. 3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  2. 3.8. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.
  3. 3.9. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом, частично за плату или бесплатно.
  4. 3.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
  5. 3.11. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1. **Организация деятельности и   
   порядок комплектования Учреждения**
   1. 4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

* первая ступень ‑ начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
* вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
* третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
  1. 4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.3. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

* 1. 4.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

4.5. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

* 1. 4.6. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.7. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

* 1. 4.9. В Учреждении функционируют общеобразовательные классы. По согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляются Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
  2. 4.10. Количество классов, групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, наполняемость класса – 25 человек, групп продленного дня – 25 обучающихся. Классы компенсирующего обучения до 15 человек.
  3. 4.11. В Учреждении при наличии соответствующих условий и средств могут организовываться и функционировать классы и группы продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.12. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

* 1. 4.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
  2. 4.14. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.15. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

* 1. 4.16. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.
  2. 4.17. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения:
* преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
* репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
* занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
* подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
* создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;
* изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
* проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других образовательных учреждений;
* осуществление концертно-просветительской работы в других образовательных учреждениях;
* курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
* обучение вождению автомобиля;
* организация различных объединений дополнительного образования.
  1. 4.18. Форма организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг – групповая и индивидуальная.
  2. 4.19. Условия и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг оформляются договором между родителями обучающихся (законными представителями) и Учреждением.
  3. 4.20. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
  4. 4.21. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (годовым) для образовательных учреждений РФ, и регламентируется расписанием занятий.
  5. 4.22. Основной формой организации учебного процесса является урок, продолжительность которого составляет не более 45 минут, продолжительность уроков для первого класса – 35 минут, занятия дополнительного образования – 45 минут. Количество уроков в неделю не должно превышать количества, утвержденного учебным планом.
  6. 4.23. Проводимые в Учреждении внеклассные мероприятия должны заканчиваться: для учащихся I ступени – не позднее 19.00 часов; II ступени ‑ 20 часов 30 минут; III ступени – 21 час 30 минут; новогодний вечер ‑ не позднее 23.00 часов.
  7. 4.24. Режим работы Учреждения – пяти-шестидневная неделя, в зависимости от реализуемых Учреждением учебных планов. Начало занятий не ранее 8.00 часов.
  8. 4.25. Режим занятий обучающихся устанавливается в две смены.
  9. 4.26. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка успеваемости, в последующих классах знания оцениваются по пятибалльной системе, в классах III ступени по полугодиям могут проводиться дифференцированные зачеты.
  10. 4.27 Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.28. Продолжительность учебного года: 1 класс ‑ 33 учебные недели,   
2-4 классы не менее 34 недель.

4.29. Для 5-9 классов на весь пятилетний срок освоения образовательных программ основного общего образования продолжительность учебного года устанавливается Учреждением самостоятельно от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

4.30. Для 10-11 классов двухлетний нормативный срок освоения программ среднего (полного) общего образования устанавливается в пределах 70 учебных недель за 2 года обучения (в 10-х классах определить продолжительность учебного года – 36 учебных недель, в 11-х классах – 34 недели) (без учета периода государственной (итоговой) аттестации).

4.31. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

4.32. Для обучающихся в первом классе в третьей четверти учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

1. **Участники образовательного процесса**
   1. 5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
   2. 5.2. На ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория (дома) закрепляются за Учреждением приказом отраслевого органа. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
   3. 5.3. Обучение детей в Учреждении на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
   4. 5.4. Для приема детей в Учреждение на ступени начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

* заявление о приеме ребенка в Учреждение;
* свидетельство о рождении ребенка;
* медицинскую карту ребенка
* личное дело учащегося (2 – 4классы).
  1. 5.5. Прием детей в Учреждение на ступени начального общего образования (1-4 классы) оформляется приказом о зачислении в Учреждение и предоставляется для ознакомления родителям (законным представителям) обучающего до начала учебного года.
  2. 5.6. На вторую ступень общего образования (5-9 классы) Учреждения принимаются учащиеся, окончившие первую ступень обучения соответствующего класса.
  3. 5.7. Зачисление учащихся на вторую ступень общего образования Учреждения учащихся, ранее не обучавшихся в Учреждении, производится при предоставлении следующих документов:
* заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
* личного дела учащегося;
* медицинской карты учащегося.
  1. 5.8. На третью ступень среднего (полного) общего образования   
     (10-11 классы) Учреждения принимаются учащиеся, окончившие вторую ступень обучения.
  2. 5.9. В 10 и 11 профильные классы Учреждения принимаются учащиеся, успешно окончившие вторую ступень обучения соответствующего класса.
  3. 5.10. Зачисление на третью ступень среднего (полного) общего образования Учреждения учащихся, ранее не обучавшихся в Учреждении, производится при предоставлении следующих документов:
* заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
* аттестата об основном общем образовании;
* табеля оценок за курс 10 класса или личного дела учащегося при поступлении в 11 класс;
* медицинской карты учащегося.
  1. 5.11. Прием поступающего в 10 и 11 классы Учреждения на ступень среднего (полного) общего образования оформляется приказом о зачислении в Учреждение и предоставляется для ознакомления родителям (законным представителям) обучающегося до начала учебного года.
  2. 5.12. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  3. 5.13. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
* получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом Учреждения;
* уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

* 1. 5.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.17. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.18. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

* 1. 5.19. Учащиеся I, II, III ступени, кроме учащихся первых классов, в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию. Для учащихся I, II ступени ‑ это четвертные и годовые оценки, для учащихся III ступени ‑ полугодовые и годовые оценки, по пятибалльной шкале.
  2. 5.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего   
     и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.
  3. 5.21. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца, если иное не предусмотрено федеральными законами.
  4. 5.22. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.
  5. 5.23. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
  6. 5.24. Обучающиеся обязаны:
* соблюдать Устав Учреждения;
* добросовестно учится;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
* выполнять требование работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.

5.25.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.26. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

* 1. 5.27. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.28. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.29. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних   
и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.30. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.31. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения,   
в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

* 1. 5.32. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями), оставившего учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
  2. 5.33. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
* выбирать форму получения образования;
* защищать законные права и интересы детей;
* участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.
  1. 5.34. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
  2. 5.35. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:
* прием на должности штатного расписания, а также совмещение и совместительство производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основании заключаемого трудового договора по приказу руководителя Учреждения;
* распределение учебной нагрузки руководителю Учреждения осуществляется и утверждается Учредителем.

5.36. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.37. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.38. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
  1. 5.39. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.
  2. 5.40. Педагогические работники Учреждения имеют право:
* на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
* на повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
* на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных учреждений;
* на выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.
  1. 5.41. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.42. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше   
или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.43. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года   
по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.44. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.45. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

5.46. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем   
и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.47 На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

* 1. 5.48. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

1. **Управление Учреждением**
   1. 6.1. Учредитель Учреждения обладает следующей компетенцией:
      1. - утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;
      2. - закрепление за Учреждением недвижимого имущества и изъятия данного имущества по согласованию с Комитетом;
      3. - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
      4. - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
      5. - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
      6. - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
      7. - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
      8. - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
      9. - решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
      10. - дает Учреждению по согласованию с Комитетом, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
      11. - дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом);
      12. - представляет в установленном порядке предложение об изменении типа Учреждения;
      13. - назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
      14. - принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
      15. - определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества и утверждает форму отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684;
      16. - предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях";
      17. - решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".
   2. 6.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.
   3. 6.3. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается наблюдательный совет. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

* 1. 6.5. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

* 1. 6.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с подпунктами 3.3 и 3.4 настоящего устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно (под крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности 6.11. Учреждения и утверждения аудиторской организации.

* 1. 6.12.Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.13. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается Председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Члены наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

6.15. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.17. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

* 1. 6.19. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.20. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

* 1. 6.21. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет Общее собрание:
* рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
* Положение о доплатах и надбавках;
* Положение о премировании и других видах материального поощрения сотрудников;
* вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

6.22. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

* 1. 6.23. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, педагоги-организаторы, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

6.24. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.25. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

6.26. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.27. Педагогический совет:

* утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения экзаменов, выпуск и перевод учащихся в следующие классы, итоги учебного года, план летней работы с учащимися, состав аттестационной комиссии;
* принимает решение об исключении учащихся из школы;
* рассматривает итоги работы Учреждения по четвертям, сообщает о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

6.28. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

6.29. Заседание Педагогического совета созывается не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

* 1. 6.30. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица   
     в соответствии с Положением.

6.31. Попечительский совет создается инициативной группой, который собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал в течение текущего года. Внеочередные заседания Попечительского совета собираются по инициативе членов Попечительского совета.

6.32. Заседание Попечительского совета правомочны при условии участия 2/3 его членов.

6.33. Решение Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

* 1. 6.34. Для обеспечения жизнедеятельности образовательного Учреждения Попечительский совет правомочен решать следующие вопросы:
* выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
* сотрудничать с благотворительными организациями;
* направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
* принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
* принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;
* создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
* содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
* содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
* осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчиков образовательных услуг;
* вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
* вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
* защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;
* содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

1. **Прекращение деятельности Учреждения**
   1. 7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.
   2. 7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
   3. 7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
   4. 7.4. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю.
   5. 7.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра ЕГРЮЛ.
2. **Ответственность Учреждения и контроль его деятельности**
   1. 8.1. Учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».
   2. 8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляются Учредителем.
   3. 8.3. Учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.
   4. 8.4. Контроль эффективности использования и сохранности находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.