

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»**

Петропавловск – Камчатского городского округа

683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, 12, тел.: 8 (4152) 49-89-54; 8 (4152) 49-83-91
e-mail: school42_pkg_42@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СШ №42»
Л.В. Артеменко

« 06 » 09 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАОУ «СШ №42»
от 06.09.2018 № 429

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №42»**

г. Петропавловск-Камчатский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 - с Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
 - с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном веб-сайте www.school42pkgo41.ucoz.ru (далее - Сайт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее Школа), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.
- 1.3. Сайт предоставляет официальную информацию о деятельности МАОУ «СШ № 42» для всех участников образовательного процесса, а также других заинтересованных лиц в сети Интернет.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МАОУ «СШ № 42», настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными и правовыми актами действующего законодательства.

2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Сайт Школы является современным и удобным средством решения мно-

гих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Целью Сайта МАОУ «СШ № 42» является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение ее в единое информационное образовательное пространство.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

2.2.1. Предоставлять всю исчерпывающую информацию о деятельности Школы.

2.2.2. Предоставлять своевременно информацию для учеников и их родителей, относительно планируемых мероприятий, результатов олимпиад, экзаменов, конкурсов и другие срочные сообщения;

2.2.3. Формировать целостный позитивный имидж Школы.

2.2.4. Систематически предоставлять информацию участникам образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Школе.

2.2.5. Используя различные технологии (видео, презентации и т.д.) отображать реализуемые образовательные программы, достижения учащихся и педагогического коллектива, историю развития и особенности образовательного учреждения.

2.2.6. Создавать условия для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ.

2.2.7. Осуществлять обобщение педагогического опыта.

2.2.8. Повышать эффективность образовательной деятельности ОУ в форме дистанционного обучения.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, педагогических работников, обучающихся, родителей.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным

3.3. Информационный ресурс Сайта тематически разделяется на разделы в соответствии с

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем

информации». Информационное содержание сайта формируется в рабочем порядке.

3.4. Для обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками на Сайте могут быть организованы такие формы обратной связи как «Опрос», «Обратная связь», «Форум», «Гостевая книга».

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся Школы, могут размещаться на отдельных специализированных сайтах (edusite.ru), доступ к которым осуществляется с Сайта Школы.

3.6. На Сайте Школы не допускается размещение противоправной, не имеющей отношения к образованию и деятельности ОУ информации. Не допустимо, размещение материалов, разжигающих межнациональную рознь, призывающей к насилию и не подлежащих свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Технические особенности

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет возможно использование общедоступного программного обеспечения

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5. Администрация Сайта

5.1. Ответственным координатором Сайта является заместитель директора МА-ОУ «СШ № 42 по информатизации образовательного пространства (далее ИОП). Организация качественного выполнения всех видов работ, связанных с функционированием и эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных

ресурсов - возлагается на координатора Сайта.

- 5.2. Администратором Сайта является педагогический работник, владеющий навыками ведения сайта и непосредственно выполняющий работы по размещению новой и удалению устаревшей информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации политики разграничения доступа.
- 5.3. Координатор и администратор Сайта считаются Администрацией Сайта. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора ОУ. К наполнению разделов Сайта могут привлекаться другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с координатором.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами, соглашениями с провайдером.
- 5.5. Администрация Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств.
- 5.6. Администратор Сайта подчиняется директору Школы и заместителю директора по ИОП (координатору сайта), которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.7. Функции Администрации Сайта:
 - контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
 - признание и устранение нарушений;
 - обновление информации на Сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации ;
 - решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с функционированием Сайта, передача их на рассмотрение директору Школы;
 - увеличение эффективности работы Сайта;

- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном Сайте Школы,
- 5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- 5.10. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- 5.11. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени Школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования Сайта

- 6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.
- 6.2. Школа является государственным образовательным учреждением, а Сайт Школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, применимы общепринятые этические нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями нормированного русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции Школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.
- 6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Школы, ответственным за определённую часть деятельности, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, пре-

доставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

- 6.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif.
- 6.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах, Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
- 6.8. Положение об официальном Сайте Школы утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 6.9. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.
- 7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться;
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности доступности информационного ресурса.
- 7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет координатор Сайта.