Утвержден
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.11.2015 № 05-01-05/48

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 42»
Петропавловск- Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск- Камчатского городского округа (далее Образовательная организация) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации- общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск- Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «СШ № 42».

1.3. Деятельность Учреждения регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10. 2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим уставом.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником Образовательной организации является Петропавловск- Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.8. Место нахождение и юридический адрес Учреждения: 683002, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Савченко, д. 12.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организации законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения лицензии.

2. Цель и задачи Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1 создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.2 формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.2.3 целенаправленная ориентация обучающихся на углубленное изучение отдельных предметов;

2.2.4 поиск и использование новых форм и методов проведения образовательного процесса, направленного на формирование творческой личности каждого обучающегося, его таланта и физических способностей;

2.2.5 привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательной деятельности, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого обучающегося;

2.2.6 охрана прав и интересов, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.2.7 создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;

2.2.8 формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.2.9 разработка и внедрение, в том числе инновационных, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;

2.2.10 приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.2.11 взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.3. Для достижения уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1 преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.2 репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

2.3.3 занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.4 подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.3.5 создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;

2.3.6 изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.7 проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других образовательных учреждений;

2.3.8 осуществление концертно-просветительской работы в других образовательных учреждениях;

2.3.9 курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

2.3.10 организация различных объединений дополнительного образования.

Форма организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг – групповая и индивидуальная.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач

Образовательная организация обязана:

2.7.1 обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом);

2.7.2 выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2.7.3 разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.7.4 нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их в Образовательной организации;

2.7.5 создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

2.7.6 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.7.7 эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

2.7.8 нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.8. Образовательная организация имеет право:

2.8.1 выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения в пределах, определенных законодательством РФ, Законом «Об образовании в РФ»;

2.8.2 самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2.8.3 планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

2.8.4 разрабатывать локальные акты (приказы, распоряжения, положения, инструкции, должностные инструкции, правила и т.д.) по вопросам, отнесенным к ее компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8.5 в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации;

2.8.6 пользоваться всеми правами юридического лица установленной Учредителем для Образовательной организации организационно-правовой формы.

3. Имущество Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск- Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

3.4. Изъятие, отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.8.1 собственные средства Образовательной организации;

3.8.2 имущество, переданное Образовательной организации Собственником – Петропавловск-Камчатский городским округом в лице Комитета;

3.8.3 доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

3.8.4 средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

3.8.5 добровольные пожертвования родителей и других физических и юридических лиц;

3.8.6 средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.7 средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организации имущества.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется 5-ти бальная система оценок.

4.3. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.3.1 по четвертям;

4.3.2 по полугодиям.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах: контрольные работы, диктанты, дифференцированные зачёты.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является урочная система обучения.

4.6. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в очной форме.

4.7. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.9. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

4.10. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: пятидневная и шестидневная неделя.

4.11. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Камчатского края, администрации Петропавловск- Камчатского городского округа.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1 учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники");

5.1.2 обучающиеся;

5.1.3.родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1 на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.2 на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий (в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе), методов оценки знаний обучающихся;

5.2.3 на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.4 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.2.5 участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.6 иметь все права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1 соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

5.3.2 своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

5.3.3 соответствовать требованиям квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования;

5.3.4 к педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1 на выбор образовательной организации и формы получения образования;

5.4.2 на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации;

5.4.3 на получение дополнительных бесплатных, и, в том числе, платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.4.4 на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

5.4.5 на каникулы - плановые перерывы при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.6 на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.7 на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.8 на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.4.9 на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

5.4.10 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.11 на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1 выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.5.2 соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.5.3 добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;

5.5.4 осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.5.5 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1 выбирать форму получения обучающимися образования;

5.6.2 защищать законные права и интересы обучающихся;

5.6.3 участвовать в управлении Образовательной организации в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.6.4 иметь иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг:

-принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование»;

-посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной организации и согласия учителя, ведущего урок;

-посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогами после завершения уроков;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Образовательной организации;

-заключать договор с Образовательной организацией о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

-знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1 выполнять настоящий Устав;

5.7.2 нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

5.7.3 выполнять иные обязанности, предусмотренные российским законодательством, заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг;

5.7.4 соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.5 посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания;

5.7.6. уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

5.7.7 показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

5.7.8 нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательной организации или личного имущества других обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

5.7.9 нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

5.7.10 выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а так же предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ.

6.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3. Учредитель:

6.3.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.3.2 направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск- Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.3.3 принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.3.4 рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.5 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

6.3.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

6.3.7 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.3.8 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

6.3.9 назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.3.10 представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Образовательной организации предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Образовательной организации по вопросам:

- о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.3.11 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

6.3.12 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.13 орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск- Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество);

6.3.14 Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

7.1.2 Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления

составляют представители Учредителя. Количество Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.3 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4 Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.5 Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.6 Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.7 Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.8 В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.1.9 Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

-предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

-предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

-предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

-предложения учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организации на праве оперативного управления;

-предложения руководителя Образовательной организации об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

-по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

-предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.1.10 Заседания Наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.11 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.12 Члены Наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.1.13 В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.14 Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.15 Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

7.1.16 Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

7.2.1 Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.3. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является коллегиальным органом самоуправления работников.

7.3.1 В компетенцию Общего собрания входит:

-обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

-выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет;

-обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающихся интересов работников в рамках трудового законодательства;

-обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников по представлению руководителя ОО;

-рассмотрение вопросов охраны, безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

-рассмотрение кандидатур работников ОО к награждению: ведомственными, государственными наградами, а также органов местного самоуправления;

-заслушивание доклада директора ОО о показателях работы ОО за истекший год.

7.3.2 Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.4.1 В состав педагогического совета входят: все учителя, учителя-логопеды, воспитатели группы продленного дня, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, методисты, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, концертмейстер, директор и его заместители.

7.4.2 В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, заведующий библиотекой, шеф-повар, а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.4.3 Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

7.4.4 Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.4.5 Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.4.6 К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

-определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;

-анализ и диагностика состояния образовательной системы Образовательной организации;

-определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;

-определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

-определение направлений экспериментальной деятельности, анализ их результатов;

-перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс, оставление обучающегося на повторное обучение;

-утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

-награждение выпускников Почётной грамотой, Похвальным листом, представление к награждению Премией Главы Петропавловск- Камчатского городского округа;

-выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;

-рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации внутренних локальных нормативно- правововых актов;

-рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

-утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год.);

7.4.7 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Образовательной организации 75 лет.

7.5. Родительский комитет – Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов.

7.5.1 В работе родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации.

7.5.2 Председатель родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

7.5.3 Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.5.4 К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

-согласование программы развития Образовательной организации;

-социальная защита учащихся;

-организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;

-организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

-внесение в любые органы самоуправления предложений совершенствовании деятельности Образовательной организации.

7.6. Совет старшеклассников:

7.6.1 Совет старшеклассников Образовательной организации являе коллегиальным органом самоуправления обучающихся. Структура Сов состоит из центров, осуществляющих деятельность по различн направлениям. Совет старшеклассников образуется из активных учащихс – 11 классов, пользующихся уважением своих одноклассников, имеюш активную жизненную позицию.

7.6.2 Руководство деятельностью Совета старшеклассни осуществляет председатель Совета, избираемый открытым голосованием первом заседании 1 раз в два года.

7.6.3 Основной целью Совета старшеклассников являе формирование готовности к личностному самоопределению в услови школьного самоуправления, приобретения личного опыта демократическ отношений, самовоспитания и развития.

7.6.4 Задачами Совета старшеклассников являются:

-обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся, родителей и учителей в условиях развития воспитательной системы школы

-оптимальное решение повседневных задач воспитания с учет личностно-ориентированного подхода и миссии школы;

-приобретение обучающимися знаний, умений, навык самоуправления, демократического стиля взаимоотношений;

-самовоспитание и саморазвитие обучающихся в услови существующей воспитательной системы школы.

7.6.5 Совет старшеклассников осуществляет социальное партнерство Общественными организациями муниципального и регионального уровня, волонтерскими группами, организациями вооруженных сил правоохранительными органами.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность н договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждение Петропавловск- Камчатского городского округа «Централизованна бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организаци осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательной организация ежеквартально и ежегодн представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законно порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностьк находящегося в оперативном управлении Образовательной организаци муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1 Устава Образовательной организации, в том числе внесённые в него изменения;

8.6.2 свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.3 решение о создании Образовательной организации;

8.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.6.5 документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Образовательной организации;

8.6.6 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.6.7 годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации.