

Приложение № 05-151
Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151

**Рекомендации по организации и
собеседованиям в 2021 году**

Москва, 2020,

О г л а в л е н и е

1 .	Общие положения.....	3
2 .	Категории участников.....	3
3 .	Порядок подачи заявления на.....	3
4 .	Организация проведения.....	4
5 .	Сроки и продолжительность проведения.....	7
6 .	Подготовка к проведению итогового.....	8
7 .	Порядок сбора исходных сведений и подго.....	10
8 .	Проведение.....	10
9 .	Особенности организации и проведения ит.....	10
10 .	Порядок проверки и оценивания.....	15
11 .	Обработка результатов.....	17
12 .	Повторный допуск к.....	17
13 .	Проведение повторной проверки.....	17
14 .	Срок действия результатов.....	18
Приложение 1 .	Инструкция для ответственного.....	19
Приложение 2 .	Инструкция для технического.....	21
Приложение 3 .	Инструкция.....	23
Приложение 4 .	Инструкция.....	26
Приложение 5 .	Инструкция для организатора.....	27
Приложение 6 .	Критерии.....	28
Приложение 7 .	Списки участников.....	31
Приложение 8 .	Видеомастер учета проведения итогового.....	32
Приложение 9 .	Протокол эксперта по оцениванию.....	33
Приложение 10 .	Специализированная форма для.....	35
Приложение 11 .	Обучающие материалы.....	35
Приложение 12 .	Перечень категорий участников.....	37
Приложение 13 .	Акт о досрочном завершении ит.....	42

1. Общие положения

Рекомендации по организации и проведению интервью (к документам рекомендации) определяют категории по русскому языку (до 100 баллов), без сдачи экзамена по проведению итогового собеседования, требования к проведению и проверке итогового собеседования и подожки проведению итогового собеседования и проверки итогового собеседования, по результатам собеседования.

2. Категории участников итогового собеседования

Итоговое собеседование как условие допуска по образовательным программам (в том числе для обучающихся в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по кредитации образовательных программ (в том числе по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательных учреждений).

обучающихся с ограниченными возможностями;

обучающихся инвалидов и инвалидов;

экстернов с ОВЗ;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные мероприятия для нуждающихся в дополнительном образовании).

3. Порядок подачи заявления об участии в

Для участия в собеседовании обучающиеся должны подать заявление и согласие на обработку персональных данных, которые обучающиеся осваивают образовательные программы в образовательных организациях, осуществляющие по имеющим государственную аккредитацию образовательного общего образования, по результатам собеседования до начала проведения итогового

Участники итогового собеседования по желанию и по желанию предоставляют копию рекомендаций педагогическим работникам и участникам итогового собеседования (инвалиды и инвалиды) или заверенную в ус

справки, подтверждающие наличие фактов аутентичности, в государственном учредительном документе (спиритизация) подтверждающая, и на основании (по инициативе) ИМРК Ковменду изложивших в УИМТУ НКШАС Фоящих Рекомендаций.

Итоговое собеседование проводится в форме проведения итогового собеседования на власти субъектов Российской Федерации, осущ. в сфере (адреса) ОИВ и далее – места проведения собеседования)

4. Организация просвещения и подготовки в области

4.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет следующие функции: обеспечивает методическое обеспечение проведения собеседований в учреждениях дополнительного образования за пределами Российской Федерации и государственную аккредитацию образовательных организаций (в том числе иностранных) в Российской Федерации. Функциями, осуществляемыми образовательными организациями, являются: разработка и реализация образовательных программ, разработка и реализация учебных курсов, модулей, курсовых проектов, заданий и тестов; разработка критериев оценивания результатов обучения; разработка и реализация программ повышения квалификации преподавателей; разработка и реализация программ повышения квалификации преподавателей; разработка и реализация программ повышения квалификации преподавателей; разработка и реализация программ повышения квалификации преподавателей.

определяет дополнительный срок проведения собеседования в учреждениях, в случае невозможности проведения собеседования по объективным причинам

4.2. ОИВ, учредители и заграничные учреждения обеспечивают:

порядок аккредитации граждан в качестве при проведении собеседования;

порядок проведения (в том числе) и фиксации итогового собеседования;

порядок осуществления аудиозаписи ответов учащихся (поток аудиозаписи, персональная аудиозапись собеседования, комбинирование аудио и видео записей и т.д.);

порядок создания комиссий по проведению собеседования;

¹ В случае невозможности проведения собеседования в итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), зарегистрированный в Минюсте России № 52953), сроки по объективным причинам могут быть продлены на срок, необходимый для проведения собеседования.

² См. подпункт 4.8 пункта 4 настоящих Рекомендаций.

по проверке итогового собеседования в образе проведения и собеседования и комиссий по месту проведения итогового собеседования ОИВ;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования черной или цветной копией; а КИМ итогового собеседования участвующим в ходе проведения итогового собеседования порядок и сроки регистрации в центры образования (далее - ЦО) в виде специализированной формы для извлечения копий по соответствующим участникам итогового собеседования, а также (далее - специализированная форма) с указанием ответов итогового собеседования, проведения итогового собеседования в аудиозаписи и оцениванию ответов участвующих в собеседовании;

сроки, места и порядок уведомления об итоговом собеседовании (или) их родителей (законных представителей) порядок подачи заявления участника в форме итогового собеседования и о результатах проведения итогового собеседования комиссией по образовательным учреждениям, сформированной ОИВ, в установленном пункте 13 настоящих

места, порядок и условия проведения итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов и других материалов итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждениях образовательного учреждения и заграничных учреждений направленных в Рособнадзор с просьбой рассмотреть возможность проведения собеседования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2012 № 178-П, о рассмотрении просьбы о проведении собеседования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2012 № 178-П (далее - постановление).

ОИВ, учредители и заграничные учреждения образовательных информационных систем обеспечения освоения образовательных программ основного общего образования в РИС систему обеспечения проведения ГИА по образовательным программам для обучающихся в образовательных организациях для граждан в образовательные организации для высшего образования (далее - Прием).

4.3. ОИВ, учредители и заграничные учреждения образовательных информационных систем обеспечения освоения образовательных программ основного общего образования в РИС систему обеспечения проведения ГИА по образовательным программам для обучающихся в образовательных организациях для граждан в образовательные организации для высшего образования (далее - Прием).

на официальных сайтах в сети «Интернет» или специ-
проведение мероприятий в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций
организацию проведения итогового собеседования с ОВЗ, участниками являются инвалиды
и инвалидов, а также лиц, обучающихся в образовательных организациях
необходимые лечебные, реабилитационные для нуждающихся в длительном лечении,
их здоровья, особенности психофизического информую безопасно при
итогового собеседования и предоставляется им доступ, информация
собеседования и их содержание, содержащейся в них и
ознакомление с содержанием и (представителями)
учредителями, заграничными

4.4. Образовательные организации обеспечивают подготовку специалистов
по проведению итогового собеседования и в образовательных организациях
под подпись информируют специалистов, и
итогового собеседования в соответствии с требованиями
установленными и заграничными в настоящих Рекомендациях

под подпись информируют обучающихся (законных представителей)
о местах и порядке проведения мероприятий в соответствии с
заграничными, во время проведения мероприятий
ответов участников и результатов собеседования
полученных участниками собеседования

4.5. В целях информирования граждан
собеседованиях массовой информации, в
опубликование нормативных правовых актов
Российской Федерации, на официальных сайтах
организаций, осуществляющих деятельность
сайтах публикуется информация о:

порядке проведения и месте проведения
заграничных мероприятий не менее чем за два месяца
собеседования;

сроках проведения мероприятий до завершения срока
сроках, местах и порядке информирования
не позднее чем за месяц до проведения

4.6. Организационное и технологическое
собеседования в соответствии с требованиями Федерации,
деятельности по эксплуатации РИС и взаимности

осуществляется

4.7. Организационное и технологическое обеспечение мероприятий в рамках реализации мероприятий по эксплуатации ФИС ГИА и Приема осуществляется федеральным бюджетным учреждением ФГБУ (ДЦЕГ).

4.8. В связи с сохранением неблагоприятной ситуации на территории Российской Федерации и с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и в целях обеспечения в части перевода обучающихся в онлайн-образовательных технологий и технологий, установленных субъектом Российской Федерации, включать в себя решение вопросов обеспечения информации о новых технологиях, в образовательных учреждениях, в том числе освоения в дистанционной форме с текстов, тем без создания от разглашения в них информации.

При проведении мероприятий в дистанционной форме временно ознакомить образовательные и их родителей (законных представителей) в дистанционной форме.

5. Сроки и продолжительность мероприятий

5.1. Данное мероприятие проводится в период с 10 февраля 2021 года)

5.2. Продолжительность мероприятия для каждого участника составляет 15 минут.

Для участников мероприятия инвалидов и инвалидов с ограниченными возможностями (увеличение продолжительности и указанных категорий участников в среднем на 15 минут). Участники мероприятия инвалиды и инвалиды самостоятельно распределяют свое время проведения итогового мероприятия на подготовку к ответам, так как на подготовку к ответам.

В продолжительность итогового мероприятия на подготовку к ответам (приветствие участников, внесение сведений в ведомость учета аудитории) (форма 02, Приложение 8) к настоящему приказу экзаменационной комиссии в виде анкеты до начала процедуры.

5.3. В случае получения не удовлетворительных результатов экзамена участнику более двух раз

сроки 0 марта и 17 (в мае) 2017 года и первый понедельник мая)

5.4. Участники должны быть повторены в текущем учебном году в соответствии с рекомендациями, предусмотренными настоящими

6. Подготовка к проведению итогового собеседования

6.1. Итоговое собеседование проводится в образовательной организации в форме собеседования без отрыва от учебного процесса в образовательной организации, определенных ОИВ

6.2. Количество, общая площадь и условия проведения итогового собеседования, соответствующие правилам и нормативов.

6.3. Для проведения итогового собеседования в учебных кабинетах, в которых участники участвуют в итоговом собеседовании, ожидается (данная аудитория и условия проведения)

учебные кабинеты проведения итогового собеседования процедура (данная аудитория проведения итогового собеседования) кабинетов, прошедших на обучение учащихся на учебном занятии в кабинете

помещение для получения КИМов и проведения итогового собеседования в соответствии с

6.4. Аудитория проведения итогового собеседования должна соответствовать требованиям к помещению для проведения итогового собеседования, быть оборудовано техническими средствами, устных ответов участников итогового собеседования (микрочипом и микрофоном).

6.5. Штаб оборудования с функцией связи, принтером, с выходом в сеть «Интернет» для проведения итогового собеседования

³ Для участников итогового собеседования – это означает, что в процессе проведения итогового собеседования

В Шабле должно быть организовано рабочее место для проведения в специализированную форму

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения семинара руководитель образовательной организации по проведению семинара должен проверить и

В соответствии с проектом соглашения ответственный организатор образовательной организации должен подготовить и провести с участниками

организации итоговую беседу с участниками образовательной организации в соответствии с

(в случае его проведения) проводится в образовательной организации

экзамен по результатам проведения семинара и

итогового семинара и проведения семинара по выполненным заданиям, с ответами на вопросы документов, удостоверяющих личность участников семинара и время начала и время окончания семинара

участников семинара с помощью одного из педагогических работников, обладающих коммуникативными навыками (без предъявления требований к работнику)

технический специалист, объективно оценивающий подготовку РДОИ и обеспечивающий подготовку для проведения семинара и проведения семинара

идля внесения информации в журнал учета семинаров

В соответствии с проектом соглашения эксперты по оценке результатов семинара должны участвовать в семинаре и литературе с квалификацией «Учитель» (данная информация)

Коллективный состав участников семинара в зависимости от количества аудиторий проведения семинара, количества аудиторий проведения семинара

6.7. За три дня до проведения семинара в Школе должны быть организованы программное обеспечение (адаптация семинара) ПО загрузочного диска с программным обеспечением (адаптация семинара) сведения об участниках семинара

6.8. За день до проведения семинара в образовательную организацию должны быть предоставлены (с приложением 7), ведомости учета проведения семинара (с приложением 8), протокол ответов на вопросы семинара (с приложением 9), специализированные материалы

В образовательной организации список проверяется, в случае необходимости список образовательной организации распределяет

по аудиториям проведения итогового собеседования по теме «Аудитория»

7. Порядок сбора исходных сведений и проведения собеседования

7.1. Сведения о итоговому собеседованию в РЦОИС вносятся в ПО «Импортер» ВГРИАС следующая информация: об участниках итогового собеседования; о местах проведения итогового собеседования; о назначении участников на даты проведения; о расписании участников по местам проведения; о результатах итогового собеседования.

7.2. Сведения об участниках в базе данных «ИВЯ» и (или) образовательные организации, в которых программы основного общего образования

7.3. ФГБУ «ФЦТ» размещает комплекты для проведения итогового собеседования в учреждениях закрытого типа и квзунреждевнияд свободы, технологичеапкютма лпеонрдгаарлных дней до итогового собеседования.

7.4. Не позднее чем за сутки до проведения собеседования организация получает федеральную информацию от научно-образовательного учреждения «Федеральный институт «ФИПИ»» <http://fipi.ru>

и тиражируется в необходимом количестве критерии

8. Проведение собеседования

8.1. В день проведения собеседования в РЦОИС предоставляется технический специалист для проведения собеседования

8.2. В день проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования помощь с учетом состояния их здоровья, и индивидуальные возможности, помогающие прочитать задание;

аккредитованные общественные наблюдатели аккредитованные представители средств массовой информации, должностные лица Рособнадзора, а также Рособнадзором, и (или) должностные лица Российской Федерации, осуществляющего переданные в сфере образования

8.3. Итоговое собеседование проводится

итогового собеседования и уважительности ее очере

8.4. В аудиториях проведения итогов Педсовета по осуществлению аудиозаписи ответов участников аудиозапись, персонально каждому участнику собеседования в актовой и электронной форме. ОИВ и доводится до сведения образовательных учреждений, определенных ОИВ.

8.5. Организация проведения итогов приглашению участников собеседования в аудиторию проведения собеседования с участием представителей администрации учреждения, прошедших в учебный кабинет участников, прошедших в аудиторию проведения собеседования.

8.6. Во время проведения итогового собеседования необходимо иметь при себе все необходимые материалы, письменные заметки и информации.

8.7. Если в результате проведения итогового собеседования выявлены нарушения, при которых устный ответ участника собеседования, после завершения итогового собеседования аудиозапись, чтобы убедиться в достоверности без ошибок, отсутствующим организаторам собеседования - субъектам организации слышны.

Участники итогового собеседования вправе обратиться к руководителю мероприятия.

В случае выявления некачественной аудиозаписи собеседования ответственность возлагается на организатора проведения. «Акт о досрочном завершении итогового собеседования» (с приложением № 3) и «Сводный журнал ответов» (с приложением № 4) «Ведомость учета проведения собеседования» (с приложением № 8)

Такому участнику вводится дополнительное время проведения собеседования в соответствии с Порядком.

При проведении собеседования прослушивание устного ответа. Порядок прослушивания аудиозаписи определяется ОИВ.

8.8. В случае если участник собеседования или другие лица не могут завершить собеседование, организатор вправе досрочно завершить собеседование с участием участника (с приложением № 3) «Ведомость учета проведения собеседования» (с приложением № 4) «Ведомость учета проведения собеседования» (с приложением № 8)

случае при рассмотрении докладов каждого из участников беседы экспертом непосредственно, экспертом процессом о досрочном завершении итогового собеседования по оцениванию ответов субъектов с теми же условиями (ювоу)

9. Особенности организации и способ ее проведения для участников итогового ОсВ субъектов с инвалидностью

9.1. Участники итогового собеседования с в итоговом собеседовании предПМПК заявляют участие в итоговом собеседовании и – орнигаишадлы или заведе справндтверждваощийноять, а также копию ре изложениюдпункта 9 настоящих Рекоменд

9.2. Для участников итогового собеседования с инвалидностью, а также с заболеваниями, в которых проводятся необходимые лечебные мероприятия для нуждающихся в длительной реабилитации организуют проведение и учитывающих состояние их здоровья, особенно

9.3. Основанием для организации проведения в медицинской организации является медицинская и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового (оркобфседавяне рекомендации для ПМПК) участников итогового (оркобфседавяне и инвалидов (при предрждвающеийиспваалвкдиносптюд и заграничреждения обеспечивают создание собеседования:

беспрепятственный доступ участникам и ожидания итогового, гаоудисобфседавяне и итогового, о учебные кабинеты для участников, тупарлоентендыеих помещения, а также их пребывание в указанных расширенных дверных проемах и других на первоначальном этапе; специальных кресел и других увеличение продолжительности в том числе и организационных мероприятий для проведения профилактических мероприятий во время про

9.5. Для участников итогового (порисобреседавяне рекомендации) ПМПК участников и инвалидов (при парведкьявпеджерждающеийи рекомендаций ПМПК) ОИВ, учредители и следующие специальных условий, учитывающих психофизического развития

⁴ Для участников итогового собеседования - де ОИВ, а также и инвалидов с соответствующими условиями участия в ПМПК о проведения итогового собеседования

присутствие ассюшиунтвннюжавына катег
итогового собеесбхдоувиуия техническую помо
их здоровья, особенностей психофизического
помогающих им занять рабочетатмезаданиередв
использование на итоговом собеседовании
технических средств.

Для слабослышащих участников итогового
оборудование аудитории проведения итог
аппаратжройежаквиного, так и индивидуально

Для глухих и слабослышащих участников и
привлечение при необсхурдиомсртивoadсиксат;ент

Для слепых участников итогового собеесд
оформлКИИМитогового сяобрееследсфвасным шрифто
или в виде электронного документа, доступн

Для слабовидящих участников итогового с
копировКайИИитогового собеседования в д
собеседования внаормиссустиситвиши шрисеждениюсоб
увеличенном размере

обеспечуниеприведения итогового собеесе
устройствами;

индивидуальное равномерное освещение
использование ииндеитвидиуадлнныыхсредств освеще
с регулировкой освещения в динамическом ди
отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутисти
привлечвникачеэктзваеманобораеднеифкека,олпсгахол
или па,дсагокготорым указанийовучаостннзнасудм

Висключитселлуучнаыпробходимприналичии необход
в качестве -сэсбвасмеднаитюарпарюжлечбштродительу
собеседбцашияание работитажкюжоучастшфювождо

по второй схеме (проверка экспертом после
аудиозаписей с устными ответами набесе
(п. 1на.с2оЯщжхмендаауидитории проведения ито

не должен присутствовастуещесктсипсаярета, вюрцвниивиа
итогового собеседования на осноивкеа.аудиозап

Для участнииткоового собееседоваврнушен
опордвоигательного аппарата:

при необходимости использование комп
программным обеспечением (для ответов в пи

9.6.ОИВамостоятельно определяют категори
с ОВЗ участников итогового-дестсбивадд
и инвалидов, особенности психофизического

⁵ ОИВне позднееедевне недели до даты проведения итогово
запроснеобходимпредоставлении адаптированных свбрядов
для ихейдшелгьонперевода на шрифт Брайля.

⁶ ОИВне позднее чем за две недели до даты проведения
запросо необходимости предоставления адаптированных
для их дальнейшего масштабирования в местах проведения

все задания итогового экзамена с учетом особенностей, оценены критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам и преподавателям следует ознакомиться только с заданиями КИМ итогового собеседования по психологическому развитию посылными для выпускников.

ОИВ предоставляет максимальное количество баллов участникам итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования по психологическому развитию по шкале (шкалы) оценивания заданий и для названной категории участников итогового собеседования.

Основания для проведения отдельных заданий, при проведении собеседования по оценочным критериям, по которым собеседования могут проводиться соответствующие результаты.

Перечень нозологических категорий, для отдельных заданий КИМ и минимального количества баллов, выполнения заданий, критерии оценивания по которым отдельные участники и минимальные возможные баллы и максимальные баллы собеседования представлены в приложении 12.

ОИВ вправе доработать указанный перечень психологического развития участвующих не является исчерпывающим.

9.7. Участники итогового собеседования могут предоставить в письменной форме допуск для черновиков, выданных организацией, на базе которой участник проходит итоговое собеседование. Форма работы оформляется на листах бумаги на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

9.8. Статус для лиц с ограниченными возможностями здоровья государственного учреждения, экстерналиста ПМПК. Исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых нет ПМПК с учетом особых образовательных потребностей развития.

Согласно пункту 3 части 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (законных представителей) и на основании которых носят для родителей (законных представителей) утвержденных Минобрнауки России от 23.10.2013, Минюстом России 23.10.2013, регис

(даня Пселож НМБК)

Таким образом, иная «обучающий» является с ОВЭЖК и собственно ограничений по здоровью, а с специальных условий получения образования, ПМПК Не каждому инвазивдаули (ду) б естркеуб асноие щя хль услй дия получения йВм та бкрамз освлаунчаяе. онс нОеВЗ

Вместе с тем один и тот же обучающийся может пониматься условиями обучения, воспитания и в себя использование специальных образов и воспитания, специальных учебников, учеб специальных технических средств обучения пользования, предоставление услуг ассистента, необходимую техническую помощь, проведение коррекционных ч а н я и й д, о с б у п а п е в здания орг образовательную деятельность, без которых образовательных программ обучающимися с ОВ

10. Порядок проверки и оценивания итогов

10.1 Проверка результатов собеседования является экспертной деятельностью, осуществляемой в соответствии с требованиями

Экспертная комиссия по итпоргооввеоргкое с д б а ж е д о в а ю и я в е указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой: знание требований к результатам освоения основного общего образования, в том числе в области государственного общего образования (Федеральный закон от 12.08.2010 № 897);

нормативные правовые акты, регламентирующие собеседования;

насто я щ и е м е н д а ц и и п о о р г а н и з а ц и и б е и е д р в в Владение необходимыми предметными компетенциями в области специальной «Русский язык» с квалификацией «Учитель языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для осуществления объективной оценки деятельности участников; умение применять установленные критерии; умение разграничивать ошибки и недочеты; умение оформлять результаты проверки, с умением обобщать результаты.

10.2. Оценивание работ участников итогового конкурса по двум схемам (выбор схемы оценивания осуществляется заграничными и быть выбрана как минимум один раз).

Первая схема: оценка каждой работы осуществляется экспертом непосредственно разработанным методом «защита» и, при необходимости, в соответствии с условиями проведения конкурса.

В случае если в выбранных вариантах ответов участники
собеседования не ответят, то в качестве не по
по ходящего к экзамену администратором, две или три попытки
собеседования в режиме срочности в колледже не
ответов участников итогового собеседования

ФИО участника;

номер варианта;

номер задания итогового собеседования

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметка «зачет»

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может использовать бумагу для
эксперта

Вторая группа ответов каждого участника
осуществляется экспертом после окончания
в соответствии с аудиозаписью ответов участника

В целях исключения ситуаций, при которых
оценить устный ответ участника итогового
завершения итогового собеседования не удастся
аудиозапись своего ответа для того и в случае
без сбоев, отсутствуют посторонние шумы
собеседования. Кроме администратора и
аудиооператора может присутствовать специалист или
специалистом (по усмотрению образовательного

В случае выявления некачественной аудиозаписи
собеседования ответственный сотрудник
«Акт о досрочном завершении итогового
по уважительным причинам экзамена»
соответствующую форму учета проведения
собеседования в аудитории»

Такому участнику предоставляется возможность
собеседования в дополнительные сроки по
установленным.

При ведении потоковой аудиозаписи отвечает
каждым участником: технический специалист
(в том числе и звукозаписывающего) до начала
аудита, при необходимости и в перерывах
собеседования разными участниками итогового

«Зачет» выставляется участнику, набравшему
количество баллов, итерационно в процессе
итогового собеседования в приложении

Наконец участники итогового собеседования
на сегодняшний день, поданная расписка
минимальное количество баллов, необходимо
«зачета» для участников итогового
от минимального количества баллов за вып
для остальных категорий участников

уровне ОИВ минимальном и максимумом для получения оценок (шкалы) оценивания э собеседования (-мьпер) и д н я м названной категор собеседования временно направляется в и (или) места проведения итогового собеседования 10.3. К проведению итогового собеседования и инва м и д у в быть у р ш в д е ф е н т о л о г и (логопед, тифлопедагоги и др.).

10.4. Проверка и оценка качества работы и итогового собеседования не проводится с даты проведения собеседования

11. Обработка результатов собеседования

В РЦОИ консолидируются файлы результатов собеседования в электронном виде с использованием средств специализированного программного обеспечения.

В РИС производится обработка результатов собеседования с использованием специализированного программного обеспечения.

12. Повторное собеседование

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в текущем учебном году учащиеся (с мая) следующие лица:

получившие по итоговому собеседованию («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

13. Проведение повторного собеседования

В целях предотвращения конфликта интересов оценивания результатов итогового собеседования повторное удовлетворительного результата не предоставляется в письменной форме устного ответа участником собеседования в местах, определенных ОИВ.

Порядок подачи такого заявления и организация проведения повторного собеседования

14. С р о к д р е й з с у т л в ы т я я с ю в в о б ъ с е д о в а н и я

Р е з у л ь т а т о в и б е с е я д к о а в к а ш е к с к Г Д А й с т в е с е с т р о ч н о

Приложение 1. Инструкция для ответственной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования осуществить сбор сведений об участниках (ФИО, возраст, место жительства, образование, наличие инвалидности) с ОВЗ, участниками детского и подросткового и инвалидов);

провести контроль создания условий для участия в итоговом собеседовании инвалидов и инвалидов с ОВЗ, участников детского и подросткового и инвалидов);

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования определить необходимые мероприятия по обеспечению безопасности участников с ОВЗ, участников детского и подросткового и инвалидов);

получить от технического специалиста обзоры списки участников итогового собеседования;

при необходимости оформить протокол проведения итогового собеседования с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников;

ведомость учета проведения итогового собеседования (форма № 1);

протоколы эксперта по оцениванию ответов каждого участника итогового собеседования (форма № 2);

специализированную форму № 3;

заполненные списки участников итогового собеседования (форма № 4);

В день проведения итогового собеседования получить от технического специалиста КИМ для проведения итогового собеседования;

выдать:

экзаменационный набор для каждого участника;

КИМ итогового собеседования;

для каждого участника, карточки с планом собеседования (возможно тиражирование больших листов бумаги для черновиков со штампом);

(для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников детского и подросткового и инвалидов);

для экзаменационного набора для каждого участника;

КИМ итогового собеседования;

карточки с планом собеседования;

инструкцию по проведению итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования;

фиксируется время начала и окончания ответов на вопросы собеседования, материалы для проведения итогового собеседования по трем темам беседы, карточки с планом беседы;

Эксперту

протокол эксперта по оцениванию ответов
(на каждого); участника

КИМ итогового; собеседования
доставочный пакет документов участника по
участников итогового собеседования
листы бумаги для эссе (решение задачи)

Организатору проведения итогового собеседования
список участников собеседования

Во время проведения итогового собеседования:

1. В случае если участник итогового с
или два важных принципа не может завершить
«Акт о досрочном завершении итогового
по уважительным причинам» 1(3).

2. Координировать работу лиц, привлекаемых

По завершении проведения итогового собе

1. Проставить в случае неявки участника
участников итогового собеседования в поле
«Н» на основании информации, полученной
собеседования. Допускается проставление
составления организатором проведения итог
ответственного организатора образовательно

2. Принять от экзаменационного центра:

материалы, использованные для проведения
запечатанные экземпляры оценок ответов
собеседования выбора ОИВ, учредителям
оценивания ответов участников итогового с
собеседования; (первая схема)

ведомств проведения итогового собеседова
листы бумаги для эссе (решение задачи);

принять от технических специалистов аудиоза
участников итогового собеседования
собеседования

3. Организовать проверку ответов участ
эксперта в выборе ОИВ, организаторам
ответов участников итогового собеседования
(второй этап)

4. Осуществить передачу в РЦОИ на бланках
передачи данных ответов участн

5. Осуществить передачу в РЦОИ на бумаж
сети данных списков участников, ведо
собеседования в аудиторию, организаторам
итогового собеседования.

Приложение 2. Инструкция для технической организации

При подготовке к проведению итогового собеседования подготовить рабочее место, оборудованное компьютером и принтером для получения и тиражирования. Назвать рабочее место для проведения в специализированную форму.

За три дня до проведения собеседования программное обеспечение для итогового собеседования загружается полученный от РЦОИ служебный документ о проведении итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

подготовить необходимое оборудование для проведения итогового собеседования, оборудованных средствами связи и компьютером.

проверить готовность оборудования для проведения собеседования (произвести тестовую аудиозапись, содержащую посторонние шумы и помехи, голые экзаменационные задания должны быть отчетливо слышны в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3).

проверить готовность рабочего места в кабинете проведения (наличие оргтехники, наличие достаточного количества бумаги).

подготовить рабочее место для внесения информации в специализированную форму.

получить с официального сайта РЦОИ в необходимом количестве оргтехники.

В день проведения итогового собеседования обеспечить участие КИМ итогового собеседования от РЦОИ в их осуществлении. Организовать образовательной организации осуществление протоколов эксперта по итогам собеседования, ведомостей учета аудиозаписей участников и т.д. (для проведения итогового собеседования);

передать ответственному организатору образцы аудиозаписей для проведения итогового собеседования;

обеспечить проведение аудиозаписей с экзаменационными материалами с ответственными с ответственными аудиозаписи ответов участников аудиозапись, персональная аудиозапись каждой комбинации вопросов аудиозаписей.

По завершении проведения итогового собеседования завершить аудиозаписи ответов участников из каждой аудиторской группы на съемный носитель для последующей передачи организатору образовательной организации.

проведения итогового собеседования, код образовательной организации в случае проверки экспертами работ по сохранить аудиозапись и флеш-диск ответов образовательной организации для дальнейшей проверки экспертами по итогам собеседования для протокола. Используя ведомость учета проведения итогового собеседования по оцениванию ответов, вычитая из нее результаты итогового собеседования, предоставлять следующую информацию для каждого ивента собеседования:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы, согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку «зачт» / «незачт»;
- ФИО эксперта.

Количество строк в специализированной таблице участников, сдававших итоговое собеседование. Сохранить специализированную форму в соответствии с требованиями РЦОИ.

Если ОИВ принято решение о проведении экзамена для каждого участника итогового собеседования работы (нажатие «зачт», «спустить», «стоп», «спустить») с помощью учителя, педагога или специалиста (по усмотрению образовательной организации) в процессе проведения собеседования.

Приложение 3. Инструкцию для организатора

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования материалами для проведения и проверки итогового собеседования руководителем организации «ФИПИ» по полученным от ответственного организатора рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования организатора образовательной организации с

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения и задания к тексту;

карточки с темами беседы – 3 шт.

материала;

листы бумаги для черновиков со штампом (для участников итогового собеседования – для детей инвалидов и инвалидов, которые проходят в форме).

Непосредственно перед началом

КИМ итогового собеседования;

карточки с заданиями по каждой теме беседе;

инструкция к заданиям к КИМ собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования;

фиксируется время начала и окончания ответа на вопросы.

Экзаменационный материал КИМ итогового собеседования;

Экзаменационный материал в аудитории проведения итогового собеседования;

данного участника итогового собеседования;

итогового собеседования;

итогового собеседования;

итогового собеседования;

итогового собеседования;

итогового собеседования;

итогового собеседования;

итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового перед отквасждооме ниаз заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного итогового собеседования, и осуществляет проведение собеседования для каждого участника (ОВЗ, участники итогового собеседования скорректировано с учетом индивидуальности собеседования).

Если ОИВ принято решение о ведении от для каждого участника итогового собеседования работы (нажатие кнопки «старт» / «запись», «рекомендуется воспользоваться ссылкой на страницу усмрению образовательной организации, если организации позволяют использовать ресурсы специалистов).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе вопросов из в контексте ответа участника итогового собеседования переспрашивает, уточняет ответы участника, не допускает использования (книжки, участников итогового собеседования – ОВЗ, инвалидов и инвалидов, которые проходят ит).

При выполнении КИМ задания (с абдеаснедвмси текс) участник итогового собеседования может предусмотренным КИМ итогового собеседования КИМ ит. Итогового собеседования замечки не ра.

Участники итогового собеседования все ОВЗ, инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование, в праве пользоваться для черновиков.

По завершении проведения итогового собеседования: принимает участие в работе по обработке результатов участников итогового собеседования (в слу участника итогового собеседования (всгема с выданный; эксперту

передает ответственному организатору следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оценке собеседования;

заполненную ведомость учета проведения ит листы бумаги, для использования участниками с ОВЗ, участниками ит. Итоговое собеседование (всприие инвалиды) ит. Итоговое собеседование (всприие инвалиды) ит.

Ниже представлен временной регламент выполнения каждым участником собеседования

№	Действия экзамена	Действия обуч	Время
1	Приветствие участника Знакомство. Короткий итогового собеседова		1 мин
Выполнение заданий итогового собеседования			
<i>Приблизительное время</i>			15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику ознакомиться с текстом для Обратить внимание на собеседования будет текстом, выполняя за		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению Чтение текста	до-х 2 мин
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста	до-х 2 мин
5	Переключение участника другой вид работы.	Подготовка к передаче привлечением дополнительной информации	до-х 1 мин
6	Забрать у участника исходный текст. Слушание <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста дополнительной	до-х 3 мин
7	Забрать у участника материалы, необходимые для задания 1 и 2. Объяснить, связаны тематически к тексту, с которыми собеседования при выполнении 2. Предложить выбрать выбрать варианты ответов соответствующую.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику ознакомиться с темой Предупредить, что на 1 минута, а высказывание занимает три минуты		
		Подготовка к ответу	1 мин
9	Слушать устный ответ <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме в варианта	до-х 3 мин
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для - для собеседник может задать отличающиеся от итогового собеседования	Вступает в диалог	до-х 3 мин
11	Эмоционально поддержать собеседования		

Приложение 4. Инструкция для э

Не позднее чем за день до проведения ит
демоверсиями материалов для провекдлюция
критерии оценивания и троагзмвещеоннымбеснеадосвфин
ФГБНУ «ФИИПР/Ири.ru) либо полученными от ответ
образовательной организации
порядком проведения и проверки итогового
настоящими Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседован
получить от ответственного организатора
материалы:

протокол о ксщеришанию ответов участнико
КИМ итогового ; собеседования
доставочный пакет для упаковввие нирвоатюжю
участников итогового собеседования
листы бумаги для чк(рррршвобходимости)

Ознакомиться с материалами для проведен
в день проведения итогового собеседования
экспртаценниванию ответов участников итог

Во время прогвоевдоегнои яс оибтеос е до в а н и я :

оценивать ответы участников итогового
в аудит оирюведеия итогового собеседования
собеседования с участниками или после п
аудиоз(а х о м а ъ о ц о н р в д н и я е т с я ОИВ) ;

вносить в протокол эксперта по оцени
собеседования следующие сведения :

ФИО участника ;

класс ;

номаурдит;ор и и

номер варианта ;

баллы по каждому критерию оценивания ;

общее ко б и я н о в в о

отметку «зачет» / «незачет» ;

отметку о досрочном завершении итогово
причинам (в случае оценивания в присутствии
ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения ит ит ит р р к о н и т э
по оцениванию ответов участникоавт в и т о в г о в о н
и в запечатаннвмзвмд-а б е р у д н и ж у передать К
собеседования, выдав н и т о в о р с и н р в о б р а з о в а т е
организации и т а т ь б у м а г и для черновики (при

Эксперт не должен вмешиваться в бесе
собеседника !

Если эксперт а н а д и о щ о р и о в е д е н и я итогового
его ч р а б о м е с т о р е к о м е н д у е т с я определить у о т
участник итогового собеседования з р и т о
(и , с о о т в е т с т в е н н о , о т в л е к а т ь с я) на процес

Приложение 5. Инструкция для организатора итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора участников, расписание для проведения собеседования; приглашать участников итогового собеседования, в аудитории проведения итогового собеседования от ответственного организатора поле окончания собеседования с помощью такого уведомления для участников, прошедших информировать ответственного организатора об отсутствии участника в проведении образовательных мероприятий в списке участников отметку «Н» участника итогового собеседования (по образовательной организации); обеспечивать соблюдение участниками организации, не принимающими участия в учебном процессе, если итоговое собеседование проводится в организации; по завершении проведения итогового собеседования ответственному организатору обр

**Приложение 6. Критерии оценивания итогов
по русскому языку**

Задание 1. Чтение вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения		Балл
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пу текста	1
	Интонация не соответствует текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения коммуникативной	1
	Темп чтения не соответствует	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением при

Таблица 2

№	Критерии оценивания пересказа с включением приведённого	Балл
П1	Сохранение при пересказе ми	
	Все основные микротемы исхо	2
	Упущена или добавлена одна	1
	Упущены или добавлены две	0
П2	Соблюдение фактологической точно	
	Фактических ошибок, связанн	1
	Допущены фактические ошибки	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание в пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание в пересказе и/или многогранно, или приведённое высказывание не пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании	0
Максимальное количество баллов		5

* Если участник итогового собеседования не выполнит задание П4, то общее количество баллов, которое он получит за собеседование, не будет превышать 4 балла.

Таблица 3

№	Критерии оценивания прав выполнение заданий 1	Балл
Г	Соблюдение грамматических н	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки	0
О	Соблюдение орфоэпических но	
	Орфоэпических ошибок или допущены орфоэпические ошибки (исключая в тексте с поставленным уда	1
	Допущены орфоэпические ошибки	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх рече	1
	Допущены речевые ошибки (более) четыре	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (од	0
Максимальное количество баллов		4

* Если учащийся не приступал к выполнению заданий, то по критерию правильности речи ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение задания (таблица 1 и 12.)

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания мо высказывания (М)	Балл
М1	Выполнение коммуникативной	
	Участник выполнил коммуникативную задачу. Приведено не менее 10 фраз Фактические ошибки отсутст	1
	Участник не справился с коммуникативной задачей допустил фактические ошибки и / или привёл менее 10 фраз по те	0
М2	Учёт условий речевой ситуа	
	Учтены условия речевой ситу	1

	Условие речевой ситуации не уч	0
М3	Речевое оформление монолога (МР)	
	Высказывание характеризуется речевой связностью и последовательностью, отсутствуют логические ошибки	1
	Высказывание нелогично, присутствуют логические ошибки	0
	Максимальное количество баллов	3

Речевое оформление оценивается в целом по 3

Задача 4 Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога	Балл
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник выполняет коммуникативную задачу. Даны ответы на все вопросы	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 6

№	Критерии оценивания правописания в выполнении заданий 3	Балл
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (более трёх ошибок)	0

Р О	Р е ч е в о е о ф о р м л е н и е	
	Р е ч ь в ц е л о м о т л и ч а е т с я б о и с п о л ь з у ю т с я р а з н ю ю б р а з н к о н с т р у к ц и и П о э т о м у к р и т е р и ю у ч а с т н и к п о л у ч а е т 1 б а л л т о л ь к о в с к р и т е р и ю « С о б л ю д е н и е р е ч е в	1
	Р е ч ь о т л и ч а е т с я б е д н о с т ь ю и / и л и и с п о л ь з у ю т с я и н ю а д н ю к о н с т р у к ц и и	0
М а к с и м а л ь н о е к о л и ч е с т в о б а л л о в		4

* Если участник собеседования не приступал к выполнению задания, то по критериям оценивания правильности речи ставится не более двух баллов.

М а к с и м а л ь н о е к о л и ч е с т в о б а л л о в з а м о н о л о г

О б щ е е к о л и ч е с т в о б а л л о в з а 20.в ы п о л н е н и е в с е й

Участник итогового собеседования получает за выполнение задания не менее 1 балла или более баллов

Приложение. Списки участников итогового

Субъект

Код

М

Код

Итоговое собеседование на русском языке _____

№ п. п.	ФИО участника	Номер аудио/р отметка неявке

Прилож8.Видомость учета проведения итогового собесед

ИСО 2. Ведомость учета проведения итогового собеседова

Субъект

Код М

Код

Аудитор

Предмет _____

Дата _____

№ п.	ФИО участника	Серия док	Номер док	Класс	Время н	Время зав	Не заверш объективн причинам	Подпись уч

ФИО экзаменатора

/ _____ /
Подпись

Дата

Приложение №1 Протокол оценки ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ	ГЧ	Итого		
Максимальный балл	1	1	2		
Балл, выставленный участнику					
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:			Максимум		11
			Балл, выставленный участнику		

Задание 3. Монологическое высказывание					
Название критерия	М1	М2	М3	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	3	
Балл, выставленный участнику					
Задание 4. Диалог					
Название критерия	Д1	Д2		Итого	
Максимальный балл	1	1		2	
Балл, выставленный участнику					
Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:			Максимум		9
			Балл, выставленный участнику		

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

ФИО эксперта

Подпись

Дата

*(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение,
учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)*

Согласно обработке персональных данных прилагаемому
С Порядком проведения собрания в здании ознакомления

Подпись участника собеседования

_____ / _____ (Ф. И. О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись
(законного представителя) собеседования

_____ / _____ (Ф. И. О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Приложение 12. Примерный перечень категорий участников, количества баллов, необходимого для получения

Категория участника	Подкатегория участника	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выданы в зависимости от категории, оценки				Критерии, по которым проводится оценивание (максимальное количество баллов по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение	II. Пересказ текста	III. Монологи и высказывания	IV. Диалоги			
Глухие и позднослухие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента сурдопедагога)	выдать задание о прочтении и оценивании критериям задания	пересказ (посредством сурдопедагога)	монологи и высказывания (посредством сурдопедагога)	диалоги (посредством сурдопедагога)	П120, П20, П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(Д)(1), Д2(1)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ в письменной форме	монологи и высказывания в письменной форме	диалоги в письменной форме, допускать использование карточек экзаменационных собеседников для формулирования письменных ответов на вопросы диалогов			

Категория участника	Подкатегория участника	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть в зависимости от категории, о				Критерии, по которым проводится оценивание в скобках максимальный балл по критерию	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов необходимое для получения заче
			I. Чтение	II. Пересказ текста	III. Монологические высказывания	IV. Диалог			
Слабослышное		устная помощь ассистента сурдопедагога	чтение про себя	устный пересказ	устное монологическое высказывание	устный допускать использование карточек экзамен-собесед для ответов на вопросы диалог	П1 (2), П2 (1), П3 (1), М1 (1), М3 (1), Д2 (1)	10	5
Слепые поздноослышное	владеющий шрифтом	устная	чтение про себя +	устный пересказ	устное монологическое высказывание	устный	ИЧ (1), П2 (1), П4 (1), Р (1), М1 (1), М3 (1), Д2 (1), Р (1),	19	9
	не владеющий шрифтом	устная	неучастие в выполнении задания	не участие в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный	М1 (1), М3 (1), Д2 (1), Р (1),	9	5
Слабовидное		устная	чтение про себя	устный пересказ	устное монологическое высказывание	устный	ИЧ (1), П2 (1), П4 (1), Р (1), М1 (1), М3 (1),	19	9

Категория участника	Подкатегория участника	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть в зависимости от категории, о				Критерии, по которым проводится оценивание (максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов (необходимое для получения зачета)
			I. Чтение	II. Пересказ текста	III. Монологические высказывания	IV. Диалог			
							Д2 (1), ГР (1), Р		
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст самостоятельно по прочтению, оценивание по критерию задания	пересказ в письменной форме	монологическая письменная форма	диалогическая письменная форма, допускается использование участниками карточек экзаменационных собеседований для формулирования письменных ответов на вопросы диалогического	П120, П20, П3 (1), П4 (1), М1 (1), М2 (1), М3 (1), Д2 (1), ГР (1), Р	9	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии заболеваний	устная	чтение про себя	устный пересказ	устное монологическое высказывание	устный	ИЧ (1), П1 (2), П2 (1), П3 (1), П4 (1), О (1), Р (1), М1 (1), М2 (1), М3 (1), Д2 (1), ГР (1), Р	20	10
	наличие заболеваний (например, парезы, параличи)	устная письменная	в соответствии с заболеванием	в соответствии с заболеванием	в соответствии с заболеванием	в соответствии с заболеванием	в соответствии с заболеванием	в соответствии с заболеванием	в соответствии с заболеванием

Категория участника	Подкатегория участника	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть в зависимости от категории, о				Критерии, по которым проводится оценивание (максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов (необходимое для получения зачета)
			I. Чтение	II. Пересказ текста	III. Монологические высказывания	IV. Диалог			
	тяжелые нарушения слепота							ующие заболевания	ующие заболевания
Участники расстройств аутистического спектра		устная	чтение про себя	не участие в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ГЧ (1), М2 (1), Д2 (1)	5	3
Участники задержки психического развития		устная	чтение про себя	устный пересказ	устное монологическое высказывание	устный диалог	ГЧ (1), П2 (1), М1 (1), М3 (1), Д2 (1)	9	5
Иные категории участников ИС, которые требуются для создания специальных условий		устная	чтение про себя	устный пересказ	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ (1), П1 (2), П3 (1), О (1), М1 (1), М3 (1), Д2 (1), Р (1), Т1 (1), Т2 (1), Т3 (1), Т4 (1), Т5 (1), Т6 (1), Т7 (1), Т8 (1), Т9 (1), Т10 (1), Т11 (1), Т12 (1), Т13 (1), Т14 (1), Т15 (1), Т16 (1), Т17 (1), Т18 (1), Т19 (1), Т20 (1), Т21 (1), Т22 (1), Т23 (1), Т24 (1), Т25 (1), Т26 (1), Т27 (1), Т28 (1), Т29 (1), Т30 (1), Т31 (1), Т32 (1), Т33 (1), Т34 (1), Т35 (1), Т36 (1), Т37 (1), Т38 (1), Т39 (1), Т40 (1), Т41 (1), Т42 (1), Т43 (1), Т44 (1), Т45 (1), Т46 (1), Т47 (1), Т48 (1), Т49 (1), Т50 (1), Т51 (1), Т52 (1), Т53 (1), Т54 (1), Т55 (1), Т56 (1), Т57 (1), Т58 (1), Т59 (1), Т60 (1), Т61 (1), Т62 (1), Т63 (1), Т64 (1), Т65 (1), Т66 (1), Т67 (1), Т68 (1), Т69 (1), Т70 (1), Т71 (1), Т72 (1), Т73 (1), Т74 (1), Т75 (1), Т76 (1), Т77 (1), Т78 (1), Т79 (1), Т80 (1), Т81 (1), Т82 (1), Т83 (1), Т84 (1), Т85 (1), Т86 (1), Т87 (1), Т88 (1), Т89 (1), Т90 (1), Т91 (1), Т92 (1), Т93 (1), Т94 (1), Т95 (1), Т96 (1), Т97 (1), Т98 (1), Т99 (1), Т100 (1)	20	10

* **Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме для черновиков, выданных участникам, обязательна регистрация. Если участник не регистрируется, то его работа не учитывается. При проведении итогового собеседования в письменной форме для черновиков, выданных участникам, обязательна регистрация. Если участник не регистрируется, то его работа не учитывается.

Письменная форма работы оформляется на бланке, который выдается участнику в начале собеседования. При проведении итогового собеседования в письменной форме для черновиков, выданных участникам, обязательна регистрация. Если участник не регистрируется, то его работа не учитывается.

Приложение 13. Акт о досрочном завершении по русскому языку по уважительным

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения. число-месяц-год)
АКТ					ИС- 08
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку					(код формы)
по уважительным причинам					
Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:					
Время завершения итогового собеседования по русскому языку				Время	
				: /	
				час.	мин.
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	подпись		/	Ф.И.О
Руководитель ОО (места проведения)	/	подпись		/	Ф.И.О
				Дата подписания	
				/	
				число	год