

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42»
Петропавловска – Камчатского городского округа**

П Р И К А З

«15» 03 2021 г.

№ 89

Петропавловск – Камчатский

«Об организации и проведении
приёма граждан в первые классы
в 2021/2022 учебном году»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Порядка приёма граждан в МАОУ «СШ № 42»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму детей в первый класс, в следующем составе:
 - Артеменко Л. В., директор школы, председатель
 - Щербакова Т. Е., зам. директора по УР, член комиссии
 - Шепель Я.Е., педагог-психолог, член комиссии
 - Яковенко А.В., секретарь учебной части, член комиссии
 - Самсонова Н. М., заместитель директора по информатизации образовательного процесса, член комиссии
 - Янович А. В., инженер-программист, член комиссии
2. Утвердить график работы комиссии по приёму граждан в первый класс:
 - 1,2, 5 апреля: 14.00-16.00, кабинет № 301
 - 6 апреля по 31 августа кабинет № 223 (приёмная)
 - понедельник – четверг: 10.00-15.00 (обед: 13.00 – 13.30)
 - пятница: 10.00 – 12.00
3. Организовать с 01 апреля по 30 июня 2021 года приём заявлений в 1 класс родителей (законных представителей), имеющих первоочередное, преимущественное право, а также детей проживающих на территории за

которой закреплена МАОУ «СШ № 42» (Постановление №16 от 15.01.2020 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Петропавловск-Камчатского городского округа»).

4. Организовать с 06 июля 2021 года приём заявлений в 1 класс родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённых за МАОУ «СШ № 42» территориях на имеющиеся в наличии свободные (вакантные) места.

5. Утвердить список документов представляемых родителями (законными представителями) при приеме детей в 1 класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучения ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приёма на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Каждое принятое заявление регистрировать в журнале приёма заявлений в первый класс с выдачей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

7. Заместителю директора по информатизации учебного процесса Самсоновой Н. М. установить контроль по регистрации заявлений в «Е-услуги».

8. В целях оказания в электронной форме услуги «Запись в первый класс» создать классы 2021/2022 учебного года в подсистеме «Е-услуги».

Образование», согласно методическим рекомендациям Письма Управления образования ПКГО № 04/262 от 12.03. 2021 г.

9. Обеспечить работу группы по регистрации заявлений в «Е-услуги», утверждённых в данном составе:

- Самсонова Н. М., заместитель директора по информатизации
- Янович А. В., инженер-программист, член комиссии
- Мельничук Н.Н., методист

10. Начиная с 01 апреля 2021 г. обеспечивать ежедневное отслеживание и обработку поступивших заявлений через портал «Госуслуги 41 регион» и регистрацию заявлений в 1 класс в подсистеме «Е-услуги. Образование» от родителей (законных представителей) детей, обратившихся лично в МАОУ «СШ № 42» .

11. Членам комиссии знакомить родителей (законных представителей), подающих заявления в первый класс с Уставом МАОУ «СШ № 42», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами поведения обучающихся, Положением о школьной форме.

12. Заместителю директора по ИОП Н. М. Самсоновой до 30.03.2021 года разместить на сайте школы настоящий Приказ.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ № 42»



Л. В. Артеменко